

Data base disponibilità Comuni Zona Educativa Valdera	Progetto Alternanza Scuola-Lavoro
---	-----------------------------------

COMUNE DI PALAIA

**Tel.0587-621432 email: [segreteria@comune.palaia.pisa.it](mailto:segreteria@comune.palaia.pisa.it)**

Tel.0587-621432 email: segreteria@comune.palaia.pisa.it

Settore/Ufficio di destinazione (1)	Attività da svolgere (2)		Numero max studenti ricorroni (3)	Periodo di disponibilità all'accoglienza (4)	Tutor in affiancamento (5)	Disponibilità accoglienza stud disabili (6)	Presenza del DVR (7)
Biblioteca comunale di Palaia	Assistenza per prestito librario e catalogazione		1	Dopo il termine della scuola per n. 2 settimane	Manuela Rosselli-	no	Da richiedere ad Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Palaia Tel. 0587-621424 email: f.doveri@comune.palaia.pisa.it
Biblioteca comunale di Forcoli	Assistenza prestito librario e catalogazione		1	Dopo il termine della scuola per n. 1 settimana	Manuela Rosselli-	no	Da richiedere ad Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Palaia Tel. 0587-621424 email: f.doveri@comune.palaia.pisa.it
Pubblica Assistenza di Palaia	Ass.servizi segreteria,sociali,sostegno morale utenti		1	Dopo il termine della scuola per n. 2 settimane	Tiziana Volterrani 0587/622626 info@pubblicaassistenza.palaia.it	no	Da richiedere a Tiziana Volterrani,Presidente della Pubblica Assistenza
Misericordia di Forcoli	Ass.servizi segreteria,sociali,sostegno morale utenti		1	Dopo il termine della scuola per n. 2 settimane	Remo Paperini 0587/629565 miseforc@infinito.it	no	Da richiedere a Remo Paperini,Governatore della Misericordia di Forcoli
Associazione Rlu Indaco	Assistenza per servizio di doposcuola		1	Durante il periodo scolastico per n. 2 settimane	Antonella Catarsi 3401 185691	no	Da richiedere ad Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Palaia Tel. 0587-621424 email: f.doveri@comune.palaia.pisa.it
Ufficio Turistico	Informazioni ed accoglienza turisti		1	Dopo il termine della scuola per n. 1 settimana	Gennai Paola 0597/621426 personale@comune.palaia.pisa.it	no	Da richiedere ad Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Palaia Tel. 0587-621424 email: f.doveri@comune.palaia.pisa.it

(1) Indicare il Settore o l'Ufficio nel quale saranno ospitati gli studenti (es. Ufficio scuola, Settore tributi, Polizia Municipale, Ufficio Tecnico, etc)

(5) Indicare, se possibile, il nominativo ed i riferimenti (tel, mail) del tutor "prevedibile": Scrivere NO nel caso non sia possibile individuare e mettere a disposizione un tutor durante il tirocinio; in tal caso verrà valutata la possibilità di invio di un tutor esterno (ipotesi residuale). I compilati del tutor sono i seguenti: il **tutor indicato** dalla struttura ospitante, tra soggetti che possono essere anche esterni alla stessa, assicura il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica.

g) *Indicare l'insegnamento dello studente nel contesto specifico, la frequenza e la qualità nel percorso;*  
 h) *specificare l'informazione/formazione dell'alunno, sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle norme*

d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nel territorio scolastico ed economico di riferimento dell'istituto;

Il lavoro all'altezza scolastica gli elementi concorsuali per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

(6) Scrivere Sì o NO, eventualmente anche il riferimento al tipo di disabilità accoglibile (fisica o mentale) – Gli studenti disabili certificati saranno obbligatoriamente accompagnati dal docente di sostegno durante l'intera durata dell'attività

(7) L'esistenza del documento di valutazione dei rischi (DVR) viene indagata per il necessario coordinamento con la formazione di base in materia di sicurezza (a cura della scuola) propedeutica all'invio - In caso di risposta affermativa, qualora il DVR fosse disponibile online, specificare l'indirizzo web di riferimento; diversamente, indicare a chi possono essere richieste informazioni o stralci del documento

Eventuali informazioni sui percorsi di Alternanza attivati durante l'A.S. 2015/2016 o in quello in corso (settori di intervento e attività, numero degli studenti coinvolti, altre notizie...allegando la bozza di convenzione eventualmente utilizzata).